



Enheten för brandfarligt och explosivt  
Datum: 2025-01-17

## **Så här fyller du i tillståndsansökan för explosiva varor**

---

Detta dokument ger information om hur man fyller i blanketten för tillståndsansökan explosiv vara hos Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG). Beskrivningen följer ansökningsblanketten punkt för punkt. Krav på hantering av explosiv vara finns i MSB:s föreskrift MSBFS 2019:1. MSB:s handbok "Hantering av explosiva varor" (2020) ger god handledning till föreskriften.

### **Övergripande**

Blanketten kan användas till en tillståndsansökan, men även om man vill anmäla nya föreståndare/deltagare till ett befintligt tillstånd eller göra mindre ändringar i ett tillstånd. Om man bara ska göra en anmälan eller ändring, behöver man inte fylla i mer uppgifter än vad som är nödvändigt för ärendet. Men punkt 1 med uppgifter för sökande, faktureringsuppgifter och befintligt diarienummer ska alltid fyllas i. Även underskrift är alltid obligatoriskt.

Om det behövs kan man beskriva sitt ärende i en bilaga för enklare handläggning.

### **Punkt 1. Sökande**

Det är den som avser att bedriva verksamheten som ska söka tillståndet. Kan sökas av såväl en fysisk som juridisk person.

Faktureringsuppgifter ska anges och har man ett befintligt tillstånd hos RSG för samma verksamhet som ärendet rör, ska diarienummer fyllas i.

### **Punkt 2. Föreståndare**

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) utse en eller flera föreståndare för verksamheten. En föreståndare ska vara lämplig för uppgiften. Personen ska ha goda kunskaper och god erfarenhet av de varor som hanteras och av den verksamhet som hanteringen ingår i. Utbildningsbevis och andra dokument som styrker föreståndarens lämplighet ska bifogas ansökan. Om fler än två föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga.

Dokument som anger föreståndares ansvar och befogenheter ska bifogas. Detta är ej nödvändigt för mindre verksamheter, exempelvis där verksamhetsutövare och föreståndare är samma person.

Notera att adress kan vara till arbetsplatsen och behöver ej vara hemadress.

För samtliga föreståndare kommer räddningstjänsten skicka en begäran om yttrande avseende lämplighet till polismyndigheten.

### **Punkt 3. Deltagare explosiv vara**

Samtliga personer som deltar i hantering eller överföring av explosiva varor ska anmälas, lämplighetsprövas och godkännas. Undantag finns för deltagare i verksamhet som endast hanterar explosiv vara i begärlighetsgrad C eller i samband med utbildning.

Exempel på detta är verksamhet som säljer fyrverkerier till allmänheten eller verksamhet som hanterar PU. För mer information, se föreskrift MSBFS 2021:3.

Deltagare är alla de som medverkar i den fysiska hanteringen av explosiva varor, exempelvis förpackning, förvaring, transport, försäljning och användning. Viss personal som administratörer, städpersonal eller väktare behöver inte nödvändigtvis vara deltagare, men ska då inte ha obevakad tillgång till de explosiva varorna eller vara säkerhetsprovade och bedömda tillförlitliga på annat sätt.

För samtliga deltagare kommer räddningstjänsten skicka en begäran om yttrande avseende lämplighet till polismyndigheten. Tänk på att en lämplighetsprövning är ett intrång i en anställds integritet och att endast de som deltar i hantering av explosiva varor bör lämplighetsprövas, inte all personal slentrianmässigt. Onödiga lämplighetsprövningar stjäl även polisiära resurser utan anledning.

#### **Punkt 4. Personer med betydande inflytande på verksamheten**

När den som söker tillstånd är en juridisk person ska en lämplighetsprövning göras av personer med betydande inflytande över verksamheten. Prövningen av dessa personer är en del av tillståndsprövningen och gäller därför alla tillståndspliktiga verksamheter, även de som undantas från kravet på anmälan av deltagare. Kravet att inhämta yttrande gällande lämplighet från polismyndigheten gäller även för dessa personer.

Personer med betydande inflytande över verksamheten ska inte godkännas av tillståndsmyndigheten, men prövningen av dem är en del av bedömningen för tillståndet i sin helhet. Om någon av dessa personer skulle befinnas vara olämplig vad gäller exempelvis brottsbelastning, kan det påverka möjligheten att bevilja tillståndet.

Exempel på person med betydande påverkan kan beroende på bolagstyp innefatta nedanstående personer:

**Aktiebolag** – VD, styrelseledamöter samt övriga personer som har ett betydande aktieinnehav (så stor andel att man kan utöva ett betydande inflytande på verksamheten).

**Handelsbolag eller kommanditbolag** – Bolagsmän, verklig huvudman (om sådan finns utöver bolagsmän).

**Ekonomisk förening** – VD och styrelseledamöter

**Ideell förening** – Ordförande och övriga styrelsemedlemmar

#### **Punkt 5. Verksamhet**

Verksamheten ska övergripande beskrivas med avseende på hur de explosiva varorna hanteras och vad de används till. Ange om varorna ska förvaras, användas, monteras, överföras eller överlåtas/säljas. Detaljer kring hanteringen lämnas i riskutredningen (mer information längre ned i detta dokument). Vidare ska typ, risk- och samhanteringsgrupp samt begärighetsgrad anges för den explosiva varan. Mängder anges för **förvarade** mängder om man har förråd, annars lämnas rutan tom. Alla

explosiva ämnen är indelade grupperna ovan och information om vilka grupper som produkten tillhör återfinns till exempel i tillverkarens produktblad men även i MSB:s handbok. Kontakta din leverantör vid oklarheter. Vilken grupp en vara tillhör påverkar hur den explosiva varan får förvaras.

### **Punkt 6. Förråd**

Grunduppgifter för förvaringen ska anges i ansökningsformuläret. Om förvaring sker i annan verksamhets förråd ska tillståndshavare anges, men inte mer. Uppgifter som styrker förrådets konstruktion ska bifogas. En karta ska bifogas ansökan där avstånd mellan förråd och skyddsobjekt är markerade. Ytterligare beskrivning av förvaringen lämnas lämpligast i riskutredningen. Exempel på information som önskas är mängd och typ av varor i förråd, typ av skyddsobjekt och avstånd till skyddsobjekt samt hur avståndet förhåller sig till föreskriftens (MSBFS 2019:1) allmänna råd. Om man har fler förråd ska inbördes avstånd mellan förråd framgå. Om det däremot saknas krav på skyddsavstånd för förvaringen räcker det med att kryssa i det i ansökningsformuläret.

Om förvaring ska ske i annans förråd, räcker det att ange tillståndshavare.

### **Punkt 7. Försäljning av fyrverkerier**

Beskrivning av försäljningsplatsens utformning. Lämnas med fördel som bilaga.

### **Punkt 8. Överföring av explosiva varor inom Sverige**

För att få flytta explosiva varor inom Sverige krävs tillstånd till överföring, vilket RSG utfärdar. Överföringstillstånd krävs för sprängämne (t.ex. ANFO, dynamit, detonerande stubin), tändämne (tändkapslar, detonerande stubin) och krut. Pyrotekniska artiklar som exempelvis fyrverkerier, PU och stenspräckare (patron och tändare) omfattas ej av krav på överföringstillstånd. För mer detaljer, se MSBFS 2016:4.

Om en verksamhet har tillstånd till tillverkning utfärdat av MSB och endast söker tillstånd för överföring, ska tillverkningstillstånd bifogas.

### **Sammanfattning av önskad dokumentation**

Dokumentation som ska bifogas ansökan är:

- Dokument som styrker föreståndares kompetens och lämplighet. T.ex. meritförteckning, utbildningsintyg eller sprängkort.
- Ansvarsområde, befogenheter och acceptans av uppdraget som föreståndare ska bifogas om inte föreståndare och verksamhetsutövare är densamma.

Om ansökan endast gäller godkännande av föreståndare behöver bara dokument enligt ovan bifogas.

- Riskutredning (se längre ner)
- Karta över området med förråd och närliggande skyddsobjekt.

- Planskiss över försäljningslokal (gäller försäljning av fyrverkerier). Beskrivningen ska omfatta lokalens utformning och placering av fyrverkerier inom lokalen. Placering av förråd ska också framgå om det finns. En enkel, men tydlig handskiss är tillräckligt.
- Säkerhetsnivå på förrådet kopplat till begärlighetsgrad samt beskrivning av brandskydd (där så krävs) och åskskydd (där så krävs) samt släckutrustning.
- Skiss över disponeringen av förrådet. Skissen ska visa var och hur de olika varorna ska förvaras (endast om varor i olika riskgrupper och samhanteringsgrupper ska förvaras tillsammans, gäller ej fyrverkerier 1.3S/1.4S).
- Uppgifter om eventuell elektrisk utrustning i förråd. Elektrisk utrustning ska ha kapslingsklass IP4X eller högre, se MSB:s handbok till MSBFS 2019:1, "Hantering av explosiva varor", kap. 6.4 för detaljer.

## Riskutredning

Riskutredningen är kärnan i ansökan och ska göras enligt 7§ LBE. Riskutredningens omfattning kan variera beroende på hur komplex verksamheten är samt om man följer allmänna råd. Vill man kan man samla bilagor som kartor, skisser och kommentarer till dessa i riskutredningen. Riskutredningen bör innefatta:

- Förteckning över förråd, mängd och typ av varor, typ av skyddsobjekt och avstånd till skyddsobjekt. Åtgärder för att minska skyddsavstånd eller inbördes avstånd mellan förråd ska framgå i förekommande fall. Hur skyddsavstånd och hanteringen i övrigt förhåller sig till föreskriftens (MSBFS 2019:1) allmänna råd ska anges.

Tillståndsansökan måste vara underskriven. Ansökan skickas med fördel (underskriven och scannad) till: [raedningstjansten@rsgbg.se](mailto:raedningstjansten@rsgbg.se) men det går även bra att skicka med vanlig post till:

*Räddningstjänsten Storgöteborg*

*Box 5204*

*402 24 Göteborg*

Handläggning av ärendet kommer inte att påbörjas förrän ansökan är komplett. Är ansökan inte komplett skicka en begäran om komplettering. När ansökan är komplett skickas ett mottagningsbevis som bekräftelse på att ansökan är komplett. Därefter ska Räddningstjänsten meddela beslut inom tre månader

Har du ytterligare frågor kring ansökan, kontakt enligt nedan:

*Allmänna frågor kring ansökan*

Tillståndskoordinator LBE  
Kristina Johnsén  
Räddningstjänsten Storgöteborg  
031 335 2600

*Tekniska frågor/bedömningar för ansökan*

[forebyggande@rsgbg.se](mailto:forebyggande@rsgbg.se)

031 335 2600 (växel, beskriv ditt ärende)

**Hantering av personuppgifter**

Observera att du som lämnar denna information är skyldig att vidarebefordra denna information till personerna som listas på blanketten. Informationen som anmäls i ansökan kommer rapporteras in i det Nationella tillståndsregistret för explosiva varor (NATEV), vilket administreras av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). För information om hur uppgifterna används i NATEV, kontakta MSB. I övrigt, se information på blanketten.

